Vacature

Coördinator Taalcentrum (m/v)

Voor 24-36 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt nieuwkomers in Amersfoort bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, maatschappelijke begeleiding en de taallessen. Daarnaast volgen ook inburgeraars uit omliggende gemeenten (Nijkerk, Woudenberg, Leusden en vanaf januari 2027 ook Baarn, Bunschoten en Soest) de taallessen en andere collectieve programma's in ons Taalcentrum. Er is een jongerenroute in samenwerking met MBO-EVA waar jongeren uit deze gemeenten aan deel kunnen nemen. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt aan vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Integratiewerk beschikt over een mooi pand vlakbij station Schothorst en een tweede locatie is in ontwikkeling. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 40 NT2-docenten en 40 betaalde medewerkers.

De functie-inhoud

Het doel van de functie is dat inburgeraars een succesvolle leerroute in het taalcentrum van Integratiewerk doorlopen; we bieden alle lesniveaus aan: van analfabeet tot A2 en B1. In deze functie ben je de spin in het web van het taalcentrum voor de B1-route; we zoeken iemand wiens volle aandacht uitgaat naar het maken van de optimale match tussen cursist en de lesgroep en dit vertaalt naar een rooster waar je de lesgroepen beheert. Je werkt hierbij nauw samen met de integratiebegeleiders en NT2-docenten en je rapporteert aan de teammanager.

Daarnaast zul je voor cursisten uit de regiogemeenten de taalintakes uitvoeren, ze plaatsen in het taalcentrum en de voortgangsrapportages verzorgen.

Taken

- Houdt overzicht over de aanmeldingen, nieuw te starten lesgroepen en verzorgt de plaatsing van cursisten in de lesgroepen van het taalcentrum. Houdt hierbij rekening met een zo optimaal gebruik van de beschikbare lesruimten.
- Zorgt waar nodig voor overplaatsing van cursisten of zoekt andere oplossingen op maat waar nodig.
- Onderhoudt hiertoe contacten met integratiebegeleiders, docenten en de consulenten Inburgering van de regiogemeenten.
- Stemt regelmatig af met de teammanager over de gang van zaken in het taalcentrum en met de collega-coördinator Taalcentrum van de Z-route.

- Is contactpersoon voor de consulenten Inburgering van de regiogemeenten en je neemt ook deel aan de casuïstiekbesprekingen op locatie.
- Onderhouden van contacten met docenten over de duur van de lesgroep, werven van docenten voor de lesgroepen met de daarbij behorende administratie.
- Plannen en organiseren van kleinere projecten en evenementen voor het taalcentrum in opdracht van je teammanager en in samenwerking met diverse belanghebbenden.

Functie-eisen

- Afgeronde hbo-opleiding
- Ervaring met coördinerend werk, met een voorliefde voor roosters maken
- Goed in het aanbrengen van structuur en het houden van overzicht
- Goede communicatieve vaardigheden
- Culturele sensibiliteit
- Flexibel en stressbestendig

Wij bieden

- Schaal 8 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig woon-werkverkeer reiskostenvergoeding
- Individueel loopbaanbudget
- Een arbeidscontract voor een jaar met intentie tot verlenging
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Reageren

Reactie met cv en motivatie voor de functie aangevuld met illustrerende voorbeelden uit je praktijk en ervaringen die aansluiten bij de vacature, graag sturen naar pz@integratiewerk.nl. De gesprekken vinden plaats op woensdag 18 november in de middag en donderdag 19 november in de middag. Het is goed als je hier vast rekening mee houdt.

Soort dienstverband: Parttime/Fulltime

Verwacht aantal uur: 24-36 per week

Werkschema: ma-vr (inzet qua tijd en dagen is bespreekbaar)

Werklocatie: Fysieke aanwezigheid op locatie is gewenst