Functieomschrijving Maatschappelijke Begeleider

Jouw rol als vrijwilliger

Je houdt ervan om mensen, in dit geval nieuwe Amersfoorters, duidelijkheid en rust te bieden over hun administratieve en financiële zaken zodat zij zonder veel zorgen verder kunnen met hun inburgering en participatie. Je hebt een brede interesse, kennis van zaken en bent georganiseerd. Waar nodig zoek je dingen graag grondig uit.

Jouw doel in de functie

Statushouders helpen bij allerlei praktische, administratieve en financiële zaken en het stimuleren van zelfredzaamheid hierin.

Jouw plek binnen de organisatie

Als vrijwilliger werk je onder leiding en aansturing van de coördinator maatschappelijke begeleiding.

Jouw taken:

- Helpen met het aanvragen van bijvoorbeeld kwijtschelding, een betalingsregeling of voorzieningen zoals OV-chipkaart, kinderbijslag of aanvraag Jeugdsportfonds.
- Tekst en uitleg geven over post en financiën zoals toeslagen en gemeentelijke belastingen.
- Helpen met het inschrijven en aanmelden bij instanties.
- Rapporteren over klantcontacten in het klantvolgsysteem.
- Signaleren van knelpunten
- Deelnemen aan overleg met andere maatschappelijk begeleiders en eventuele trainingen.

Wat breng je mee?

- Je kan goed luisteren en uitleggen, je bent communicatief sterk, mensgericht en cultuursensitief.
- Je hebt minimaal een mbo+ werk- en denkniveau.
- Je bent proactief en je vindt het een uitdaging om zaken uit te zoeken.
- Minimaal vier uur per week inzetbaar.

Wat bieden wij jou?

- Een boeiende, leerzame vrijwilligersfunctie die je wereld verrijkt.
- Een inwerkschema aangepast naar jouw wensen en mogelijkheden
- Een fijne werksfeer en collega's!
- Gezellige bijeenkomst rond de zomer.