

Vacature

Beleidsmedewerker (m/v)

Voor 32 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt nieuwkomers in Amersfoort bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk. Ook inburgeraars uit Leusden, Nijkerk en Woudenberg volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Er is een jongerenroute in samenwerking met MBO-EVA waar ook jongeren uit andere gemeenten aan deel kunnen nemen. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt voor vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Integratiewerk zit in een mooi pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 40 NT2-docenten, 20 stagiairs en 35 medewerkers.

De functie-inhoud

De beleidsmedewerker wordt aangestuurd door de directeur-bestuurder en zorgt voor het voorbereiden, ontwikkelen en implementeren van (strategisch) beleid en adviseren van de directeur-bestuurder en het management over het (strategisch) beleid op de toegewezen beleidsterreinen binnen de organisatie. Er is veel in ontwikkeling binnen de organisatie en jij bent in nauwe samenspraak met de directeur, de managers en vakspecialisten binnen de organisatie de stuwende kracht van deze ontwikkelingen.

Taken

- Voorbereiden, ontwikkelen en implementeren van en adviseren aan bestuur / management over het (strategische) beleid binnen de organisatie.
- Signaleert en analyseert nationale, regionale en lokale ontwikkelingen, trends en behoeften, die van invloed zijn op de organisatie.
- Heeft een supportfunctie naar het primaire proces, management en directie aangaande de realisatie van strategisch beleid.
- Fungeert als aanspreekpunt voor inhoudelijke vragen, adviseert over en geeft antwoorden op nieuwe of weinig voorkomende vraagstukken.
- Voert overleg en adviseert, gevraagd en ongevraagd, het bestuur en management en overige betrokkenen over (beleids)aangelegenheden en de bevordering van juiste en consistente beleidstoepassing.
- Adviseert over het omgaan met weinig voorkomende vraagstukken.
- Verzamelt en genereert actief informatie binnen (landelijke, regionale en/of lokale) netwerken en vertaalt deze naar relevante informatie voor de organisatie.
- Bouwt en onderhoudt in- en externe contacten en voert dialogen binnen en buiten de organisatie op strategisch niveau.

- Vertegenwoordigt de organisatie bij in- en externe contacten.

Functie-eisen

Wij zijn op zoek naar een ambitieuze en bij onze doelgroep betrokken beleidsmedewerker die aan het begin van de loopbaan staat en die beschikt over:

- Afgeronde WO – opleiding, bijvoorbeeld bestuurs- of bedrijfskunde.
- Kennis van het beleidsterrein en het werkveld.
- Kennis van en inzicht in maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen.
- Goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.
- Adviesvaardigheden op strategisch niveau.
- Flexibel en stressbestendig.

Wij bieden

- Schaal 10 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig woon-werkverkeer reiskostenvergoeding
- Individueel loopbaanbudget
- Een arbeidscontract voor een jaar met intentie tot verlenging tot tenminste twee jaar
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Meer informatie en reacties

Meer informatie bij Bart Fiers, directeur-bestuurder a.i. bfiers@integratiewerk.nl

Reactie met motivatiebrief en CV graag voor 5 januari 2026 09.00 uur sturen naar pz@integratiewerk.nl.