

Vacature

coördinator maatschappelijke begeleiding (m/v)

Voor 32 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt nieuwkomers in Amersfoort bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, begeleiding bij inburgering, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk. Ook inburgeraars uit Leusden, Nijkerk en Woudenberg volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Er is een jongerenroute in samenwerking met MBO-EVA waar ook jongeren uit andere gemeenten aan deel kunnen nemen. Integratiewerk heeft een Vrouw en Kind Centrum, dat activeringstrajecten biedt voor vrouwen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Integratiewerk zit in een mooi pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 40 NT2-docenten en 35 medewerkers.

De functie-inhoud

De coördinator maatschappelijke begeleiding wordt aangestuurd door de teammanager. Je zorgt voor het vergroten van de huidige bezetting van de vrijwillige maatschappelijke begeleiders en zorgt voor het behoud van de geleverde kwaliteit. Deze vrijwilligers zijn werkzaam in het spreekuur of hebben een vaste caseload in samenwerking met integratiebegeleiders. Onderwerpen die onder de maatschappelijke begeleiding vallen zijn alle administratieve zaken waar statushouders hulp bij nodig hebben zoals toeslagen, kwijtscheldingen, verzekeringen en aanvragen bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Daarnaast zorgt de coördinator voor het stimuleren van de (financiële) zelfredzaamheid van statushouders door de vrijwilligers.

Taken

- Verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe vrijwilligers voor maatschappelijke begeleiding.
- Voert waar nodig verbeteringen en veranderingen door in het spreekuur.
- Zorgt voor de planning van de afspraken in het spreekuur.
- Begeleidt de vrijwilligers in hun dagelijkse werkzaamheden en geeft advies en ondersteuning in lastige situaties en treedt waar nodig op als achterwacht.
- Bewaakt en borgt de kwaliteit van de geboden maatschappelijke begeleiding.
- Organiseert het teamoverleg, intervisie en trainingen voor de vrijwilligers over relevante onderwerpen.
- Fungeert als aanspreekpunt voor inhoudelijke vragen, houdt relevante ontwikkelingen in het vakgebied bij en informeert de vrijwilligers en de overige collega's.
- Onderhoudt contact met de gemeente Amersfoort, instanties als de Belastingdienst en maatschappelijke organisaties als Indebuurt033.
- Vertegenwoordigt de organisatie in bestaande externe overlegstructuren.

Functie-eisen

- Afgeronde HBO – opleiding, bijvoorbeeld Sociaal Juridische Dienstverlening
- Ervaring met samenwerken met maatschappelijke organisaties
- Ervaring met het begeleiden van vrijwilligers
- Goed in organiseren, plannen en regelen
- Culturele sensitiviteit
- Flexibel en stressbestendig en goed kunnen werken in een dynamische omgeving

Wij bieden

- Schaal 8 CAO Sociaal Werk
- Zo nodig woon-werkverkeer reiskostenvergoeding
- Individueel loopbaanbudget
- Laptop en een telefoon
- Een arbeidscontract voor een jaar met intentie tot verlenging
- Werkdagen en werktijden in overleg
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Meer informatie en reactie

Meer informatie bij Berith de Haan, teammanager bdehaan@integratiewerk.nl

Reactie met motivatiebrief en CV graag sturen naar pz@integratiewerk.nl

Alleen kandidaten met een passend profiel worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Sluitingsdatum is maandag 5 januari 2026 om 9.00 uur.