



Vacature

Receptiemedewerker (m/v)

voor 23 uur per week

De organisatie

Integratiewerk ondersteunt nieuwkomers in Amersfoort bij hun inburgering. We bieden een breed pakket aan dienstverlening: begeleiding bij huisvesting, maatschappelijke begeleiding, taallessen en begeleiding naar (vrijwilligers)werk.

Ook inburgeraars uit Leusden, Nijkerk en Woudenberg volgen bij ons de taallessen en andere collectieve programma's. Er is een jongerenroute in samenwerking met MBO-EVA waar ook jongeren uit andere gemeenten aan deel kunnen nemen.

Integratiewerk beschikt over een mooi pand vlakbij station Schothorst. Bij Integratiewerk zijn zo'n 250 vrijwilligers actief, 35 NT2-docenten en 34 medewerkers.

De functie

De receptiemedewerker is het visitekaartje van Integratiewerk. Hij of zij is het eerste contact dat statushouders en externe relaties met Integratiewerk hebben. Ook voor de interne collega's en vrijwilligers is de receptiemedewerker het vaste gezicht van ons kantoor. Een belangrijke schakel is onze dienstverlening dus.

De vaste werkplek is achter de balie in de aankomsthal. Ook is de receptiemedewerker vaak in en om het kantoor te vinden, waar hij zich als een huismeester opstelt. Het aanspreken van cursisten op bijv. roken, lawaai maken of verkeerd parkeren van de auto of fiets, is iets wat de nieuwe receptiemedewerker makkelijk af gaat.

De taken

- Het ontvangen van bezoekers
- Het beantwoorden van telefonische vragen
- Vervullen van een rol als huismeester; opletten of het kantoor netjes is en of de bezoekers en cursisten zich netjes gedragen
- Ondersteunen bij facilitaire klussen
- Uitlenen van fietsen
- Post verzorgen en pakketten aannemen en verspreiden
- Lichte administratieve klussen

Funcie-eisen

- Een afgeronde VMBO-opleiding
- Een behulpzame houding
- Een open en beleefde houding
- Beheersing van het Nederlands en ook enigszins van het Engels
- Kandidaten met een migratieachtergrond zijn erg welkom
- De werkdagen worden dinsdagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagmiddag en woensdag de hele dag

Wij bieden

- Schaal 2 CAO Sociaal Werk
- Individueel loopbaanbudget
- Een arbeidscontract voor een jaar met intentie tot verlenging
- Fijne werksfeer, collega's met hart voor de doelgroep

Meer informatie en reacties

Voor meer informatie over de functie neemt u contact op met teammanager Jeroen Fleuren jfleuren@integratiewerk.nl of telefonisch via 033 4619520.

Sollicitaties met cv en motivatiebrief graag sturen naar pz@integratiewerk.nl tot en met maandag 8 juli. De gesprekken zijn op donderdagochtend 11 juli en vrijdagochtend 12 juli.